

تاریخ:

شماره:



## **شیوه نامه اجرایی ضوابط رفتار و پوشش اسلامی و حرفه ای ( اساتید، کارکنان، دانشجویان، موسسات پزشکی دولتی و غیر دولتی )**

مصوب شورای امر به معروف و نهی از منکر، عفاف و حجاب و انطباق امور اداری و فنی موسسات پزشکی با موازین شرع مقدس اسلام دانشگاه علوم پزشکی قم

آبان ماه ۱۳۹۹

تاریخ:

شماره:

بسمه تعالی

**مقدمه:**

دانشگاه محیطی پویا، هدفمند، تمدن ساز که با جهت گیری ها و کنش های علمی پژوهشی خود، شاخصی از میزان پویایی یک جامعه است. به دلیل فرهنگ ساز بودن دانشگاه و تأثیر آن بر جامعه، حفظ شأن و حرمت محیط های آموزشی، درمانی، پژوهشی و بهداشتی و صیانت از کرامت انسانی و شأن اساتید، کارکنان، دانشجویان و بیماران و خدمت رسانی مناسب و افزایش اعتماد و اطمینان مراجعین به محیط های آموزشی و درمانی از الزامات غیر قابل اجتناب می باشد. لذا به استناد آموزه های فقهی دین مبین اسلام و رهنمودهای حضرت امام خمینی (ره) و مقام معظم رهبری (مدظله العالی)، وصیت نامه شهدای والامقام، مصوبات شورای عالی انقلاب فرهنگی، سند اسلامی شدن دانشگاهها، برنامه چهارم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران، قانون انطباق امور اداری و فنی موسسات پزشکی با موازین شرع مقدس اسلام، مجموعه قوانین وزارت بهداشت و نظام پزشکی، آیین نامه پوشش و رفتار حرفه ای اساتید و دانشجویان، قانون جرایم رایانه ای، دستورالعمل برنامه های ده گانه درون سازمانی ترویج فرهنگ عفاف و حجاب وزارت کشور، دستورالعمل استانداردهای ملی پوشش، مصوبات شورای فرهنگ عمومی استان قم، مصوبات قرارگاه نوزده دی استان قم، مصوبات شورای امر به معروف و نهی از منکر و کمیته عفاف و حجاب دانشگاه علوم پزشکی قم و با توجه به فرهنگ اصیل ایرانی - اسلامی، شیوه نامه اجرایی ضوابط رفتار و پوشش اسلامی و حرفه ای ویژه ی اساتید، کارکنان، دانشجویان، موسسات پزشکی دولتی و غیر دولتی دانشگاه علوم پزشکی قم به شرح ذیل تدوین شده است.

**ماده ۱ -** مشمولین این شیوه نامه اجرایی، اساتید، اعضای هیأت علمی، پزشکان و پیراپزشکان، کارکنان رسمی، پیمانی، قراردادی، مشاغل کارگری، کارکنان مشمول طرح توزیع نیروی انسانی، پزشکان ضریب کا، پزشکان متعهدین خدمت، پرستاران و پیراپزشکان مشمولین لایحه، قانون کار، کادر درمانی آموزشی و بالینی و دانشجویان پزشکی و پیراپزشکی و تمامی مکان های تابعه دانشگاه علوم پزشکی قم (ستاد، معاونت ها، مراکز آموزشی و درمانی، دانشکده ها و ...) و موسسات پزشکی غیردولتی (تمامی موسسات درمانی و بهداشتی، دارویی و غذایی که مجوز خود را از دانشگاه علوم پزشکی قم اخذ می نمایند مانند: بیمارستان های خصوصی و خیریه، درمانگاه ها، مراکز و پایگاه های

آقای دکتر قدیر

رییس دانشگاه و رئیس شورای امر به معروف و نهی از منکر

خانم دکتر حاجی صادقی

معاون دانشجویی و فرهنگی و

جانشین شورای امر به معروف و نهی از منکر

آقای موسوی

دبیر شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه



تاریخ:

شماره:

سلامت، مطب ها، داروخانه ها، آزمایشگاه ها و تمامی کارکنان شاغل در موسسات پزشکی غیر دولتی و ... می باشند.

## ماده ۲- ضوابط رفتار آقایان و خانم ها:

۱- رعایت شئون اخلاقی (رعایت و حفظ آرامش، سعه صدر، ادب و احترام) در برخورد با ارباب رجوع و همکاران الزامی است.

۲- رعایت اخلاق حرفه ای (رفتار کارکنان با ارباب رجوع و همکاران بایستی همراه با حفظ کرامت و عزت باشد).

۳- حفظ اسرار ارباب رجوع و بیماران الزامی است.

۴- ارائه به موقع و بهینه خدمات در سریع ترین زمان ممکن و با حفظ کرامت ارباب رجوع الزامی است.

۵- ارائه خدمات عادلانه و بدون در نظر گرفتن جنسیت، قومیت، نژاد، مذهب، تحصیلات و سطح فرهنگی و اجتماعی صورت پذیرد.

۶- استعمال هر نوع محصول دخانی یا مخدر در کلیه اماکن دانشگاهی ممنوع است.

۷- خوردن، آشامیدن، جویدن آدامس و استفاده از تلفن همراه بر بالین بیمار در مراکز و موسسات پزشکی دولتی و غیردولتی ممنوع می باشد.

۸- از معاشرت غیره ضروری با افراد غیر هم جنس در محیط کار خودداری شود.

۹- به جهت حفظ منزلت و جایگاه و شأن اساتید، کارکنان، دانشجویان و دانشگاه بایستی از اعمال و رفتار و پوشش های خلاف شئونات اسلامی و حرفه ای در محیط کار، نشریات، رسانه و فضاهای مجازی و... اجتناب شود. لازم است از مشاجره و پرخاشگری، تندخویی و بدگویی، عدم رعایت ادب و حقوق دیگران، دروغ گویی و شایعه پردازی، تهمت و غیبت، شوخی و خنده با یکدیگر در محیط کار به ویژه در برابر ارباب رجوع، بیماران و همکاران و همراه بیمار که دارای تألمات روحی می باشند، خودداری گردد.

۱۰- مصادیق و محتوای خلاف شرع مقدس اسلام، عفت و اخلاق و آرامش عمومی در فضای مجازی ممنوع می باشد.

آقای دکتر قدیر

رییس دانشگاه و رئیس شورای امر به معروف و نهی از منکر

خانم دکتر حاجی صادقی

معاون دانشجویی و فرهنگی و

جانشین شورای امر به معروف و نهی از منکر

آقای موسوی

دبیر شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه

تاریخ:

شماره:

۱۱- موارد و محتواهایی که در فضای مجازی در معرض عموم قرار می گیرد، از حریم خصوصی خارج گردیده و لذا قواعد حریم عمومی و الزامات قانونی مرتبط بایستی رعایت گردد.

۱۲- رعایت شئونات و پوشش اسلامی در نمایه تصویر (پروفایل) فضاهای مجازی الزامی است.

۱۳- راه اندازی هرگونه کانال و گروه منصوب به دانشگاه در دانشکده ها و مراکز تابعه دانشگاه، در شبکه های اجتماعی مجازی ( واتس آپ، تلگرام و...) منوط به رعایت مفاد این شیوه نامه و هماهنگی با مدیریت و روابط عمومی هر مرکز می باشد.

۱۴- همه خود را ملزم به حفاظت و استفاده صحیح از امکانات، وسایل و تجهیزات عمومی در اختیار بدانند.

۱۵- اساتید، کارکنان و دانشجویان در حین انجام وظیفه در محیط های دانشگاه باید کارت شناسایی و اتیکت خود را به همراه داشته باشند.

۱۶- انتشار هر گونه اسناد دولتی، عکس و فیلم مربوط به محیط کار و دانشگاه بدون داشتن مجوز مربوطه و ورود به حریم خصوصی افراد و بیماران و انتشار آن در فضای مجازی ممنوع می باشد.

### ماده ۳- ضوابط پوشش آقایان:

۱- پوشش اساتید، کارکنان و دانشجویان در تمامی قسمت های اداری، آموزشی، پژوهشی و بخش های بالینی بایستی کامل و بر اساس شئونات اسلامی و آیین نامه های مربوطه و مطابق با رده شغلی و حرفه ای فرد (لباس فرم، رنگ و سایز مناسب) باشد.

۲- پیرایش موی سر و صورت ساده و متعارف و به دور از مدل های افراطی باشد.

۳- انجام هر گونه آرایش و خالکوبی که در معرض دید باشد ممنوع است.

۴- استفاده از کروات، پاپیون ممنوع می باشد.

۵- استفاده از لباس، عینک، کیف و زیورآلات (گردنبند، دستبند و...) غیرمتعارف که دارای نقوش غیراخلاقی و افراطی است ممنوع است.

آقای دکتر قدیر

رییس دانشگاه و رئیس شورای امر به معروف و نهی از منکر

خانم دکتر حاجی صادقی

معاون دانشجویی و فرهنگی و

جانشین شورای امر به معروف و نهی از منکر

آقای موسوی

دبیر شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه

تاریخ:

شماره:

- ۶- استفاده از شلوار و لباس هایی که به طور عمده پاره و یا وصله دار (زاپ و...) باشد ممنوع است.
- ۷- استفاده از شلوار اسلش، فاق کوتاه، تنگ و چسبان و با رنگ های غیر متعارف و زننده ممنوع بوده و شلوار بایستی از جنس پارچه ای مناسب باشد، به طوری که تا مچ پا را پوشش دهد.
- ۹- استفاده از پیراهن و کت نا متعارف ( کوتاه، تنگ و چسبان) و تیشرت ممنوع و آستین پیراهن بایستی بلند باشد.
- ۱۰- کفش و جوراب بایستی ساده و با رنگ متعارف و همراه با پوشش کامل پا باشد.
- ۱۱- رعایت تمیزی و آراستگی پوشش ( نظافت، اتو و بسته بودن دکمه ها) الزامی است.

#### ماده ۴ - ضوابط پوشش خانم ها:

- ۱- پوشش اساتید، کارکنان و دانشجویان در تمامی قسمت های اداری، آموزشی، پژوهشی و بخش های بالینی بایستی کامل و بر اساس شئون اسلامی و آیین نامه های مربوطه و مطابق با رده شغلی و حرفه ای فرد (لباس فرم، رنگ و سایز مناسب) باشد.
- ۲- استفاده از مانتو، شلوار، مقنعه و جوراب باید ساده با رنگ های متعارف و غیره زننده و به دور از مدهای افراطی باشد.
- ۳- حداقل بلندی روپوش و مانتو بایستی تا زیر زانوی فرد را پوشش دهد.
- ۴- رعایت تمیزی و آراستگی پوشش ( نظافت، اتو و بسته بودن دکمه های روپوش و مانتو) الزامی است.
- ۵- مدل مانتو بایستی ساده بوده و از پوشیدن مانتوهای کوتاه و نازک، بدن نما، چاکدار، تنگ و چسبان و دارای رنگ های نامتعارف و زننده و مدهای افراطی خودداری گردد.
- ۶- آستین روپوش و مانتو بایستی تا مچ دست فرد را پوشش دهد.
- ۷- شلوار بایستی از جنس پارچه ای مناسب و با رنگ های متعارف و غیره زننده باشد، به طوری که تا مچ پا را پوشش دهد.

آقای دکتر قدیر

رییس دانشگاه و رئیس شورای امر به معروف و نهی از منکر

خانم دکتر حاجی صادقی

معاون دانشجویی و فرهنگی و

جانشین شورای امر به معروف و نهی از منکر

آقای موسوی

دبیر شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه

تاریخ:

شماره:

- ۸- استفاده از شلوار تنگ و چسبان، ساپورت، زاپ، پاره و یا وصله دار ممنوع می باشد.
- ۹- بلندی مقنعه بایستی تا آرنج دست بوده به طوری که تمامی موی سر و ناحیه گردن را بپوشاند و استفاده از مقنعه نازک با رنگ های نامتعارف ممنوع می باشد.
- ۱۰- در صورت استفاده از روسری، بایستی بلندی آن تا آرنج دست بوده به طوری که تمامی موی سر و ناحیه گردن را بپوشاند و استفاده از روسری نازک با رنگ های نامتعارف ممنوع می باشد.
- ۱۱- بنا بر آموزه های فقهی دین مبین اسلام در خصوص عفاف و حجاب و با توجه به فرهنگ اصیل ایرانی - اسلامی به خصوص شهر مقدس قم، چادر به عنوان حجاب برتر توصیه می گردد و بر اساس مصوبه شورای فرهنگ عمومی استان قم کلیه بانوان محترم شاغل در ادارات موظفند از پوشش چادر با رنگ مشکی به نحو مناسب در محل کار خود استفاده نمایند، لذا حضور خانم ها در حوزه های ستادی، معاونت ها، دانشکده ها، مراکز آموزشی و درمانی، اورژانس پیش بیمارستانی ۱۱۵، قسمت اداری و مالی موسسات پزشکی دولتی و غیر دولتی (بیمارستانها، درمانگاه ها مراکز و پایگاه های بهداشت و...) و تمامی بازرسان خانم ستادی و معاونت های دانشگاه که خارج از اداره جهت امور نظارتی به مأموریت می روند استفاده از چادر به رنگ مشکی برایشان الزامی است.
- ۱۲- چادر بایستی آراسته، تمیز و ضخامت لازم را برای حفظ پوشش و حجاب را داشته باشد.
- ۱۳- جوراب بایستی ساده، ضخیم و تا روی ساق پا را پوشش دهد.
- ۱۴- کفش بایستی ساده، تمیز با پاشنه متعارف و بدون صدای آزاردهنده باشد.
- ۱۵- انجام هر گونه آرایش، خالکوبی و تاتو در معرض دید، انواع پروتزهای زیبایی و آرایشی در نواحی صورت، استفاده از لاک، نصب حلقه و نگین به بینی و سایر نواحی قابل رویت ممنوع می باشد.
- ۱۶- به دلیل افزایش انتقال عفونت و آسیب به افراد و تجهیزات، ناخن ها بایستی کوتاه و تمیز بوده و استفاده از هر نوع ناخن مصنوعی ممنوع می باشد.
- ۱۷- استفاده از لباس، عینک، کیف و زیورآلات نامتعارف که دارای نقوش غیراخلاقی و افراطی است ممنوع است.

آقای دکتر قدیر

رییس دانشگاه و رئیس شورای امر به معروف و نهی از منکر

خانم دکتر حاجی صادقی

معاون دانشجویی و فرهنگی و

جانشین شورای امر به معروف و نهی از منکر

آقای موسوی

دبیر شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه



تاریخ:

شماره:

۱۸- استفاده از عطر یا ادکلن با بوی تند و غیر متعارف مجاز نمی باشد.

### ماده ۵- نظارت و مسئولیت:

با توجه به اینکه تذکر لسانی وظیفه همگانی است و همه اساتید، کارکنان و دانشجویان و... با حفظ کرامت انسانی، خیر خواهی و آگاه به مراحل و اصول امر به معروف و نهی از منکر می توانند تذکر لسانی بدهند. در خصوص موثر واقع شدن تذکر لسانی، مراحل ذیل در دانشگاه و مراکز تابعه و موسسات پزشکی غیر دولتی در نظر گرفته شده است. چنانچه در اولین تذکر لسانی (با حفظ اصول و مراحل تذکر لسانی امر به معروف و نهی از منکر) موثر واقع افتاد سایر مراحل متوقف می گردد، چنانچه تذکر موثر واقع نگردید مراحل به شرح ذیل ادامه می یابد.

۵-۱- کارکنان اداری و مالی و پشتیبانی دانشگاه و مراکز تابعه و موسسات پزشکی غیر دولتی:

مراحل تذکر لسانی:

۱- مسئول مافوق ۲- در صورت تکرار مدیر منابع انسانی، مالی و امور عمومی ۳- مدیر مرکز ۴- حراست

۵-۲- مدیران و مسئولان:

۱- رئیس و مدیر مافوق مربوطه ۲- معاون مربوطه ۴- بازرسی ۵ - حراست

۵-۳- کارکنان درمان: (پرستار، کارشناسان اتاق عمل، بیهوشی، آزمایشگاه، تصویر برداری و...)

۱- مسئول بخش پرستاری، مسئول آزمایشگاه، مسئول اتاق عمل، مسئول تصویر برداری ۲- دفتر پرستاری (

سوپروایزر، مترون) ۳- معاون درمان مرکز ۴- حراست

۵-۴- پزشک:

۱- مدیر گروه رشته و تخصص مربوطه ۲- معاون درمان ۳- رئیس بیمارستان ۴- حراست

۵-۵- اعضای هیئت علمی:

۱- مدیر گروه مربوطه ۲- معاون آموزش دانشکده ۳- رئیس دانشکده ۴- معاون آموزش دانشگاه

آقای دکتر قدیر

رئیس دانشگاه و رئیس شورای امر به معروف و نهی از منکر

خانم دکتر حاجی صادقی

معاون دانشجویی و فرهنگی و

جانشین شورای امر به معروف و نهی از منکر

آقای موسوی

دبیر شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه

تاریخ:

شماره:

۵-۶- رئیس دانشکده :

۱- معاون آموزشی دانشگاه ۲- بازرسی ۳- حراست ۴- ریاست دانشگاه

۵-۷- پایگاه اورژانس پیش بیمارستانی ۱۱۵ :

۱- مسئول پایگاه ۲- مسئول ناحیه ۳- معاون فنی عملیات ۴- رئیس اورژانس استان ۵- معاون درمان ۶- حراست

۵-۸- مسئولین فنی داروخانه ها، آزمایشگاه ها و کارخانجات مراجعه کننده به معاونت غذا و دارو :

۱- حفاظت فیزیکی ۲- کارشناسان مربوطه ۳- مدیر دارو، مدیر غذا، مدیر آزمایشگاه ۴- حراست

۵-۹- ارباب رجوع دانشگاه و مراکز آموزشی و درمانی تابعه :

۱- حفاظت فیزیکی ۲- کارشناسان و مسئولان مربوطه ۳- نیروی انتظامی مستقر در مراکز ۴- حراست

۵-۱۰- دانشجویان :

الف- در محیط دانشکده:

۱- حفاظت فیزیکی دانشکده ۲- کارشناسان آموزش ۳- کارشناسان فرهنگی ۴- معاون آموزشی دانشکده

۵- معاون فرهنگی و دانشجویی دانشکده ۶- ریاست دانشکده

ب- محیط بالین و مراکز آموزشی و درمانی:

۱- حفاظت فیزیکی مرکز مربوطه ۲- اساتید و مربیان آموزش ۳- مسئولین و کارشناسان آموزش ۴- معاون آموزشی

بیمارستان ۵- حراست بیمارستان

ج- محیط خوابگاه:

۱- ناظم و ناظمه خوابگاه ۲- مسئول خوابگاه ۳- مسئول امور خوابگاه ها ۴- مدیر دانشجویی

۵-۱۱- درمانگاه های دولتی و غیر دولتی:

۱- مسئول فنی (پزشک) ۲- بازرس نظارت بر درمان ۳- مدیر نظارت بر درمان ۴- معاون درمان

آقای دکتر قدیر

رئیس دانشگاه و رئیس شورای امر به معروف و نهی از منکر

خانم دکتر حاجی صادقی

معاون دانشجویی و فرهنگی و

جانشین شورای امر به معروف و نهی از منکر

آقای موسوی

دبیر شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه



تاریخ:

شماره:

۵-۱۲- مطب ها:

۱- مسئول فنی (پزشک و...) ۲- بازرس نظارت بر درمان ۳- مدیر نظارت بر درمان ۴- معاون درمان

ضمناً در این خصوص (مطب ها) سازمان نظام پزشکی استان بایستی همکاری و پیگیری مناسب در اجرای این شیوه نامه داشته باشند.

۵-۱۳- آزمایشگاه های دولتی و غیر دولتی:

۱- مسئول فنی ۲- کارشناس نظارت بر امور آزمایشگاه ها ۳- مدیر امور آزمایشگاه ها ۴- معاون درمان

۵-۱۴- داروخانه های دولتی و غیر دولتی:

۱- مسئول فنی (داروساز) ۲- بازرس معاونت غذا و دارو ۳- مدیر دارو ۴- معاون غذا و دارو

ضمناً در این خصوص (داروخانه ها) انجمن داروسازان استان بایستی همکاری و پیگیری مناسب در اجرای این شیوه نامه داشته باشند.

۵-۱۵- صنایع بهداشتی و غذایی:

۱- مسئول فنی ۲- بازرس معاونت غذا و دارو ۳- مدیر نظارت بر مواد غذایی و بهداشتی ۴- معاون غذا و دارو

۵-۱۶- واحد تجهیزات پزشکی دولتی و غیر دولتی:

۱- مسئول فنی ۲- بازرس معاونت غذا و دارو ۳- اداره تجهیزات پزشکی معاونت غذا و دارو ۴- معاون غذا و دارو

۵-۱۷- مراکز جامع خدمات سلامت و پایگاه های سلامت:

۱- مدیر مرکز ۲- بازرس مرکز بهداشتی ۳- مدیر منابع انسانی، مدیر امور عمومی مرکز بهداشت ۴- رئیس مرکز بهداشت شهرستان ۵- معاون بهداشتی استان ۶- حراست

توجه: در مرحله تذکر لسانی، اعضای محترم شورای امر به معروف و نهی از منکر و کمیته عفاف و حجاب هر واحد (ستاد دانشگاه، معاونت ها، مراکز و دانشکده ها) بر حسن اجرای این شیوه نامه بایستی نظارت داشته باشند.

آقای دکتر قدیر

رئیس دانشگاه و رئیس شورای امر به معروف و نهی از منکر

خانم دکتر حاجی صادقی

معاون دانشجویی و فرهنگی و

جانشین شورای امر به معروف و نهی از منکر

آقای موسوی

دبیر شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه

تاریخ:

شماره:

**ماده ۶- رسیدگی به تخلفات:**

چنانچه مرحله نظارت و تذکر لسانی در خصوص افراد و موسسات پزشکی دولتی و غیر دولتی موثر واقع نشد بنا به تشخیص شورا، افراد در خصوص رفتار و پوشش حرفه ای جهت مشاوره و راهنمایی به مراجع ذی صلاح ( دفتر نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری دانشگاه، گروه معارف اسلامی، گزینش، شورای انضباطی دانشجویان، اداره مشاوره دانشجویان و...) معرفی می شوند و در مرحله ی آخر در صورت نیاز به مراجع ذی صلاح رسیدگی به تخلفات دانشگاه که در ذیل اشاره شده است جهت برخورد قانونی ارجاع داده می شوند.

**۶-۱- ستاد دانشگاه، مراکز تابعه و موسسات پزشکی دولتی و غیردولتی :**

در صورت تخلف از مفاد این شیوه نامه توسط مراکز و موسسات پزشکی دولتی و غیر دولتی، برای مرتبه اول از سوی معاونت زیربط اخطار شفاهی داده شده و به مدت یک هفته به آن مرکز و موسسه جهت رفع نقص مهلت داده می شود، در صورت تکرار تخلف، اخطار کتبی داده شده و در صورت عدم انجام اصلاحی توسط مرکز و موسسه مربوطه، از سوی معاونت مربوطه اقدامات قانونی سلبی از جمله کسر بودجه مرکز، عدم تمدید گواهی فنی و... اجرا خواهد شد.

**۶-۲- اساتید و اعضای هیأت علمی:**

در صورت تخلف از مفاد این شیوه نامه توسط اعضای هیأت علمی برای بار اول تذکر توسط معاونت آموزش دانشگاه و در صورت تکرار برای بار دوم تذکر کتبی توسط آن معاونت و در صورت عدم اصلاح رویه و اصرار بر تکرار تخلف مراتب جهت رسیدگی به هیأت انتظامی رسیدگی به تخلفات اساتید اعضای هیأت علمی منعکس خواهد شد.

**۶-۳- کارکنان:**

در صورت تخلف از مفاد این شیوه نامه توسط کارکنان ( اداری، مالی، پشتیبانی و درمانی) بار اول توسط ریاست مجموعه یا نماینده معرفی شده ایشان ( مدیر منابع انسانی و...) تذکر شفاهی، برای بار دوم تذکر کتبی و در صورت ادامه تخلف نسبت به معرفی فرد به هیأت رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان دانشگاه اقدام خواهد شد.

آقای دکتر قدیر

رئیس دانشگاه و رئیس شورای امر به معروف و نهی از منکر

خانم دکتر حاجی صادقی

معاون دانشجویی و فرهنگی و

جانشین شورای امر به معروف و نهی از منکر

آقای موسوی

دبیر شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه

تاریخ:

شماره:

۴-۶- دانشجویان:

در صورت تخلف از مفاد این شیوه نامه توسط دانشجویان، برای بار اول دانشجو از طریق معاونت دانشجویی و فرهنگی دانشگاه جهت مشاوره و راهنمایی به اداره مشاوره دانشجویان معرفی و در صورت تکرار، متخلف به دبیر شورای انضباطی دانشجویان معرفی خواهد شد.

### ماده ۷ - روش معرفی متخلفین :

مدیران، مسئولین، اساتید، کارکنان، دانشجویان و... گزارش های خود را به صورت کتبی به همراه مستندات ( در صورت امکان) به مراجع ذی صلاح ( دبیرخانه شورای امر به معروف و نهی از منکر ستاد دانشگاه، معاونت ها، مراکز و دانشکده های تابعه، حراست دانشگاه، حراست معاونت ها و حراست مراکز تابعه، گزینش دانشگاه، بازرسی دانشگاه، هیأت انتظامی رسیدگی به تخلفات اعضای هیأت علمی، هیأت رسیدگی به تخلفات اداری کارکنان و دبیرخانه شورای انضباطی دانشجویان ) اعلام نمایند. و مراجع ذی صلاح فوق الذکر موظف می باشند پس از بررسی موضوع در صورت احراز تخلف، موضوع را تا حصول نتیجه پیگیری و اقدام نمایند و در صورت درخواست، گزارش خود را به دبیرخانه شورای امر به معروف و نهی از منکر ستاد دانشگاه اعلام نمایند.

### ماده ۸ - تشویق :

لازم بذکر می باشد، رعایت و ترویج این شیوه نامه توسط اساتید، کارکنان و دانشجویان، بر اساس گزارش و معرفی آنان توسط مدیران، مسئولین دانشگاه و مراکز تابعه، به دبیرخانه شورای امر به معروف و نهی از منکر توسط ریاست محترم دانشگاه مورد تقدیر و تشویق مادی و معنوی قرار خواهند گرفت.

**ماده ۹-** این شیوه نامه مورخ ۱۳۹۹/۰۸/۰۶ در شورای امر به معروف و نهی از منکر، عفاف و حجاب و انطباق امور اداری و فنی موسسات پزشکی با موازین شرع مقدس اسلام دانشگاه علوم پزشکی قم در ۹ ماده مورد تصویب قرار گرفت و اجرای این شیوه نامه در دانشگاه علوم پزشکی قم و کلیه مراکز تابعه و مؤسسات پزشکی دولتی و موسسات پزشکی غیر دولتی استان قم از زمان ابلاغ الزامی می باشد. ضمناً در صورت ظهور و بروز ناهنجاری های رفتاری و پوششی جدید، موضوع در جلسات آتی شورا مطرح و پس از بررسی در خصوص آن تصمیم گیری خواهد شد.

آقای دکتر قدیر

رییس دانشگاه و رئیس شورای امر به معروف و نهی از منکر

خانم دکتر حاجی صادقی

معاون دانشجویی و فرهنگی و

جانشین شورای امر به معروف و نهی از منکر

آقای موسوی

دبیر شورای امر به معروف و نهی از منکر دانشگاه